

«Принято»  
На заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Смородинская СОШ»  
/ [подпись] / Смородинова В.И.  
Приказ № 103 от «31» 08 2021 г.

# Годовой план

разновозрастная дошкольная группа  
МБОУ «Смородинская СОШ»  
Белгородской области, Грайворонского района  
на 2021-2022 учебный год

с.Смородино 2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021 учебный год
2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на 2021-2022 учебный год
3. Анализ работы дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» – учреждение общеразвивающего вида, является звеном муниципальной системы образования Грайворонского района Белгородской области, предоставляет весь спектр образовательных услуг дошкольного воспитания и действует на базе Смородинской средней школы.

Педагогические условия, развивающая среда – позволяют осуществлять полноценное физическое, личностное и интеллектуальное развитие ребенка, обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность дошкольной группы регламентируется лицензией серия №31Л01 регистрационный номер № 0000478 от 19 сентября 2013 года выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, свидетельством об аккредитации 31 А01 регистрационный номер 0000439 от 17 февраля 2015 года.

В учреждении действует одна разновозрастная группа, в которой воспитываются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

### **АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2020 – 2021 учебном году перед коллективом дошкольной группы были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей;
2. Организовать работу по патриотическому воспитанию.

Содержание воспитательно - образовательного процесса дошкольного учреждения, соответствовало “Закону об образовании РФ”, “ФГОС ДО”, “Уставу МБОУ «Смородинской СОШ», “Договору между учреждением и родителями”.

Дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» укомплектована педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со

штатным расписанием. В 2020-2021 году с детьми работал воспитатель Смородинова Ирина Ивановна, Кравченко Ольга Ивановна, помощник воспитателя Деминова Антонина Гавриловна.

### **Эффективность и действенность управленческой деятельности в дошкольной группе МБОУ «Смородинская СОШ».**

Цель анализа: определить степень влияния управления на развитие, на формирование результативности деятельности учреждения.

Руководство дошкольной группой осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации, директором МБОУ «Смородинской СОШ» - Смородиновой Валентиной Ивановной.

В дошкольной группе соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:

- имеется номенклатура дел;
- регистрируется входящая и исходящая документация;
- осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
- обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
- имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

Документация группы ведется в соответствии с Перечнем документации дошкольного образовательного учреждения. Соблюдаются правила охраны труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Основными формами координации деятельности аппарата дошкольной группы, являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и перспективным планом контроля.

Методами управления являются: приказ, распоряжение, рекомендации, квалифицированная помощь, метод взаимодействия, совместные решения, поощрения, материальное стимулирование.

Функции управления: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование.

### **Материально-техническое обеспечение.**

Дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» оснащена соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- спальная комната,
- групповая комната;
- игровая;
- столовая;
- раздевалка;
- музыкально-спортивный холл, оснащённый спортивным уголком и эстетическим уголком (телевизор, DVD проигрыватель);
- прачечная.
- Буфетная
- раздаточная

В дошкольной группе продолжается активный **процесс обогащения предметно-развивающей** среды, создаваемой с учётом ФГОС. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

При создании предметно – развивающей среды мы руководствуемся следующими принципами:

- *полифункциональности среды*: предметно-пространственная среда должна открывать множество возможностей, обеспечивать все

составляющие образовательного процесса, и в этом смысле должна быть многофункциональной.

- *трансформируемости среды*, который связан с ее полифункциональностью – это возможность изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства (в отличие от монофункционального зонирования, жёстко закрепляющего функции за определенным пространством).

- *вариативности*, согласно которому характеру современного образовательного процесса должен быть представлен рамочный (стержневой) проект предметно-пространственной среды, конкретизирующие его модельные варианты для разных видов дошкольных образовательных учреждений как прототипы для конкретных вариантов среды, разрабатываемых уже самими педагогами-практиками.

Развивающая среда соответствует реализуемым программам и технологиям; выстроена с учётом гендерных особенностей воспитанников с соблюдением СанПиН 2.4.1.2660-13. и выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов. Она соответствует следующим параметрам:

- внутреннее убранство группы (спокойные тона);
- цветовой фон, вписывающийся в интерьер;
- соответствие возрастным психологическим особенностям детей;
- эстетичность и привлекательность.

Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Воспитатели при создании интерьера придерживаются нежёсткого зонирования. Условно все групповые комнаты разделены на следующие зоны развития:

- зона сюжетно - ролевой игры.

- зона грамотности (книжный уголок, игры и оборудование для развития речи и подготовки ребёнка к освоению чтения и письма).
- зона природы (уголок природы, материал для экспериментирования и опытов).
- зона строительно-конструктивных игр.
- зона математики (игротека).
- театрализованные игры.
- зона искусства (материалы по ознакомлению с искусством, предметами искусства, материалами для изобразительной деятельности детей).

Дошкольная группа отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольной группе выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование находится в исправном, рабочем состоянии.

За дошкольной группой закреплён участок прилегающей территории с детской площадкой. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

### **Охрана жизни и укрепление здоровья детей.**

Цель анализа: определить уровень здоровья детей, проанализировать все составляющие, выявить недостатки.

Основным направлением в деятельности дошкольной группы, является охрана жизни и укрепление здоровья дошкольников.

Вся работа по охране и укреплению здоровья детей строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка и

основана на взаимодействии специалистов детского сада, детской поликлиники ЦРБ и родителей воспитанников.

Физическому воспитанию детей придавалось особое значение. Ежедневно проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, прогулки с включением подвижных игр, физкультурные занятия 3 раза в неделю (одно из них – на прогулке). Ежемесячно проводились спортивные праздники, досуги, 2 раза в год организовывались «дни здоровья».

На занятиях по физической культуре большое значение уделялось воспитанию ловкости и связанных с ней способностей: точности, ритмичности, ориентировки в пространстве; использовались игры с элементами футбола, баскетбола, хоккея. Наряду с формированием двигательных навыков закреплялись и физические качества: выносливость, скорость, гибкость, ловкость и т.д. В каждом возрастном периоде занятия по физической культуре имеют разную направленность, активные и целенаправленные занятия ускоряют и качественно изменяют процесс развития всех систем организма.

Режим дня в дошкольной группе соответствовал возрастным особенностям детей и способствовал их гармоничному развитию, составлялся на два периода: холодный период года и теплый период года.

Лечебно-оздоровительная работа в дошкольной группе строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период.

Для повышения сопротивляемости организма проводили следующие профилактические мероприятия:

- ежедневная «С» - витаминизация пищи в обед III блюдо; 50мг на одного ребенка;
- чай с лимоном;
- в период подъёма вирусной инфекции дети получают чеснок на обед, с февраля начинают выращивать по группам на окнах зеленый лук;



- в течение года дети в необходимом количестве получали ежедневно свежие овощи, фрукты, ягоды, мясо филе, творог, молоко цельное и пр.;

- в подъём заболеваемости все дети детского сада носят чесночные бусы;

- с октября по декабрь 2020 года проведена вакцинация против гриппа с учётом плановых прививок, медицинских отводов и согласий родителей;

Из закаливающих процедур в дошкольной группе ежегодно проводятся:

- общие воздушные ванны, дыхательная гимнастика после сна, гимнастика пробуждения;

- ходьба босиком по ребристой доске, массажным коврикам для профилактики плоскостопия, ежедневно;

Один раз в полгода детям проводится антропометрия с измерением веса, роста, с оценкой физического развития.

Прогулки на свежем воздухе проводятся ежедневно. В зимний период старшие и подготовительная группы – по 1- 1,5 часа дважды, остальные группы – одна прогулка в день при разрешенной температуре воздуха (санитарные правила). В летний период прогулки используются максимально, воспитатели проводят экскурсии, спортивные досуги, праздники здоровья, игры с водой.

#### **Распределение детей по группам здоровья:**

<b>Группа здоровья</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
I	23 %	16,5%	14%	37,9%	49%
II	72 %	78%	80%	58,87%	50%
III	5 %	5,5%	5%	1%	1%
IV	-	-	-	-	-
V	-	-	1%	-	-

В этом учебном году к условиям дошкольной группы адаптировались 3 ребенка (2-ух-летнего возраста -1 и 3-ёх-летнего возраста -1 и 6-и летнего - 1). Адаптация протекала в лёгкой и средней форме, тяжёлых случаев течения адаптации не выявлено. Для обеспечения безболезненной адаптации детей были проведены мероприятия:

- консультации для родителей, анкетирование «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению», «В детский сад без слёз», «Как легче пережить расставание с родителями в период адаптации», «Режим ребёнка в период адаптации»,

- информационные стенды с рекомендациями «Как помочь ребенку легче адаптироваться к условиям детского сада»

- индивидуальные беседы с родителями,

- игры с детьми, направленные на стимуляцию общения.

### **Эффективность работы по развитию кадрового потенциала в 2020-2021 учебном году.**

Данные по количественному и качественному составу и стажу работы педагогических работников дошкольной группы МБОУ «Смородинская СОШ»

<i>Категория работников</i>	<i>Общая численность педагогических работников</i>	<i>Из общей численности работников имеют образование</i>				<i>Из общей численности работников</i>				
		<i>Законченное высшее</i>	<i>Незаконченное высшее</i>	<i>Средне специальное</i>		<i>Имеют стаж педагогической работы</i>				
				<i>Всего</i>	<i>Из них педагогическое</i>	<i>от 2 до 5 лет</i>	<i>от 5 до 10 лет</i>	<i>от 10 до 20 лет</i>	<i>свыше 20 лет</i>	
										<i>0</i>
<i>Педагогические работники</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>0</i>	<i>0</i>				<i>2</i>	<i>0</i>
<i>Воспитатели</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>0</i>	<i>1</i>				<i>2</i>	<i>0</i>

Уровень квалификации педагогов

<i>Категория</i>	<i>Количество человек</i>
Без категории	1
II квалификационной категории	0
I квалификационной категории	1

Высшей квалификационной категории	0
-----------------------------------	---

Воспитатель планировала свою работу с детьми и родителями на основе результатов обследования детей, запросов родителей. В конце учебного года в своих отчётах работы за год педагог выделили успехи и проблемы. Изучение, наблюдение, анализ и оценка воспитательно - образовательного процесса осуществлялись посредством педагогической диагностики, которая позволяет определить уровень профессиональной компетентности педагогов, уровень развития ребенка, а также увидеть причины недостатков и находить пути улучшения качества образовательных услуг дошкольной группы.

#### **Анализ результатов реализации образовательных программ.**

В этом году дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» работала по с программе: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

#### **Анализ освоения образовательной программы по всем направлениям развития в сравнении с прошлым учебным годом:**

Основные направления развития	Показатели по учебным годам, %	
	2019-2020	2020-2021
1.Физическое развитие	62,5%	75,5%
2.Социально-коммуникативное развитие	56,3%	71,7%
3.Познавательное развитие	67%	71,2%
4.Художественно-эстетическое развитие.	88,2%	96%

5.Речевое развитие	63,8	82,7
Общий уровень освоения:	78,5%	83,6%

**Вывод:**

Дети показали достаточный уровень усвоения программы(83,6%).

**Рекомендации:**

Всем участникам образовательного процесса учитывать результаты анализа образовательного процесса и детского развития при планировании задач на 2021- 2022 учебный год.

**Готовность детей к обучению в школе:**

Выпустились в школу 3 ребенка, из них 2-девочки и 1-мальчик. Выпускники дошкольной группы получили дошкольное образование по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Основными направлениями развития детей, и успешно прошли адаптацию в школе.

Анализ освоения образовательной программы *выпускниками* по всем направлениям развития в сравнении с прошлым учебным годом:

Основные направления развития	Показатели по учебным годам, %	
	2019-2020	2020-2021
1.Физическое развитие	86%	87%
2.Социально-коммуникативное развитие	84%	89%
3.Познавательное развитие	89%	92%
4.Художественно-эстетическое развитие.	91%	93%
5. Речевое развитие	89%	90%
Общий уровень освоения:	87,5%	90,25%

## **Взаимодействие с социальными институтами детства и с семьями воспитанников.**

Цель анализа: осмыслить значимость взаимодействия с учреждениями физической культуры, дополнительного образования, другими учреждениями социума в развитии дошкольной группы.

Для успешного развития и реализации личности ребенка дошкольная группа продолжала активно взаимодействовать с социальными институтами детства по следующим направлениям.

- детская поликлиника;
- сельский дом культуры;
- семьи воспитанников.
- школьный музей.

Наряду с педагогами и детьми равноценными участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются родители, семья ребенка в целом. Родители должны быть активными участниками образовательного процесса, участниками всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонними наблюдателями.

### **Основные формы взаимодействия с семьей:**

***Знакомство с семьей:*** встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.

***Информирование родителей о ходе образовательного процесса:*** дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток.

***Совместная деятельность:*** привлечение родителей к организации вечеров музыки и поэзии, гостиных, конкурсов), семейных праздников, прогулок, экскурсий, семейного театра, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось через такие формы работы, как спортивные совместные праздники ко Дню защитника Отечества, родительские собрания, тематические встречи, оформление информационных стендов, работа с тематическими папками.

### **Заключение. Выводы и перспективы развития.**

Учитывая результаты анализа работы дошкольной группы МБОУ «Смородинская СОШ» за 2020-2021 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- в дошкольной группе совершенствуется физкультурно-оздоровительная работа, созданы условия для развития детей (дети показывают высокий уровень физической подготовленности при выполнении единых тестовых упражнений).

- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями.

- взаимодействует с социальными институтами посёлка, что способствует значительному повышению уровня социального развития детей, расширению их круга общения.

- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий и взросления детей.

- при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.

### Проблемы:

- недостаточное внимание уделяется организации совместных спортивных мероприятий с родителями воспитанников.

- приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно-методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.

### Перспективы развития на 2021-2022 учебный год:

1. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни.

2. Усовершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.

4. Приобщать родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

5. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий.

6. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

На основе вышеизложенного анализа работы педагогическим коллективом намечены **годовые задачи на 2021-2022 год:**

1. сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

2. создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

3. совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;

4. Оптимизировать работу по внедрению в воспитательно-образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

6. Продолжить работу по:

- оптимизации оздоровительной деятельности;
- обеспечение эмоционального благополучия и удовлетворение духовных и физических потребностей детей;



- построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.
- оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.
- обогащение и совершенствование детской речи.
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

## 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

*Цель: Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей через систему здоровьесберегающих технологий*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Улучшение качества медицинского обслуживания:</b>			
1.1	<b>Диагностика:</b>			
	• своевременное выявление антропометрических данных	2 раза в год	м/медсестра	Антропометрические измерения
	• углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра.	1 раз в год	специалисты ЦРБ	Детские мед.карты
	• уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь, январь	м/медсестра	Журнал по группам здоровья
	• оценка физического и двигательного развития	2 раза в год	воспитатель	Мониторинг
	• соблюдение санитарно-эпидемического режима.	Ежедневно	м/медсестра	Книга контроля санитарного состояния
	• проверка и пополнение медицинских аптечек	1 раз в месяц	м/медсестра	Выполняется
1.2.	<b>Организация рациональной двигательной активности:</b>			
	• создание условий для двигательной активности в группе	В течение года	воспитатель	Выполняется
	• разработка режимов двигательной активности	Сентябрь	воспитатель, медсестра	Режимы двигательной активности
1.3.	<b>Профилактическая работа:</b>			
	Анализ:			Отчеты о заболеваемости
	- показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течение года	медсестра	
	- оздоровительной работы;	В течение года	медсестра	Справка
	- летней оздоровительной работы;	Август	медсестра	Справка
	- санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	медсестра	Папки передвижки
	• ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний	В течение года	медсестра	Журнал прививок
	• постановка Р. Манту для выявления тубвиражных и тубинфицированных детей.	В течение года	медсестра	Журнал постановки пробы Манту

	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми по плану.</li> </ul>	В течение года	медсестра	Журнал учета ЧТБ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом ДОУ.</li> </ul>	По плану	медсестра	Выпуск санбюллетней консультации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма</li> </ul>	Один раз в квартал	воспитатель	Конспекты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прохождение работниками медицинских профосмотров.</li> </ul>	В течение года (2 раза в год)	медсестра	Санитарные книжки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Флюорографическое обследование работников</li> </ul>	Один раз в год	медсестра	Санитарные книжки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмотр детей на педикулёз</li> </ul>	Один раз в 10 дней	медсестра	Журнал осмотра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.</li> </ul>	По эпидобстановке	медсестра, воспитатель	План работы по профилактике гриппа и ОРВИ
1.4	<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за санитарным состоянием помещений дошкольной группы</li> </ul>	Ежедневно	медсестра	Книга записи сан. Состояния учреждения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви</li> </ul>	Ежедневно	медсестра, воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний</li> </ul>	Ежедневно	медсестра, повар	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения санитарных правил работниками</li> </ul>	Ежедневно	медсестра, воспитатель, завхоз	Книга записи сан. Состояния учреждения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение текущей уборки помещений (по отдельному графику)</li> </ul>	Ежедневно	обслуживающий персонал	График уборок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение генеральной уборки помещений (по отдельному графику)</li> </ul>	По плану	обслуживающий персонал	График уборок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мытьё игрушек</li> </ul>	Ежедневно	обслуживающий персонал	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели</li> </ul>	Сентябрь	медсестра, обслуживающий персонал	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение температурного режима</li> </ul>	Ежедневно	медсестра, завхоз	Заполнение температурн

				ого листа
2.	<b>Система рационального питания</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации</li> </ul>	Постоянно	завхоз	Журнал контроля за скоропортящимися продуктами
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Строгий контроль за закладкой продуктов по графику</li> </ul>	Постоянно	завхоз, повар	График
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей</li> </ul>	Постоянно	повар	Перспективное меню
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд</li> </ul>	Постоянно	повар	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Витаминизация пищи с помощью свежемороженых продуктов (ягоды, фрукты), свежих лимонов, лука, чеснока</li> </ul>	Декабрь, март	повар	Журнал витаминизации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика дефицита йода</li> </ul>	Постоянно	повар	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям</li> </ul>	Постоянно	медсестра, воспитатель	САНПин
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока</li> </ul>	В течение года	медсестра	САНПин
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа в соответствии с перспективным сезонным меню</li> </ul>	Постоянно	повар	Выполняется
3.	<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Конспекты утренней гимнастики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оздоровительный бег на прогулке</li> </ul>	2 раза в неделю	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Физкультурные занятия, Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы</li> </ul>	По плану	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коррекционные занятия для детей с нарушением осанки и плоскостопием</li> </ul>	Сентябрь-май	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хронометраж физкультурных занятий</li> </ul>	В течение года	медсестра	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальная работа по</li> </ul>	Сентябрь-	воспитатель	Выполняется

	развитию движений	май		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз.</li> </ul>	Ежедневно	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закаливание: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком.</li> </ul>	Ежедневно	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение графика проветривания помещений.</li> </ul>	Ежедневно	помощник воспитателя	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Занятия познавательного цикла «Быть здоровыми хотим!»</li> </ul>	По плану	воспитатель	Конспекты занятий
4.	<b>Система комфортной пространственной среды</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение рационального освещения в групповых комнатах.</li> </ul>	Постоянно	завхоз	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление и пополнение развивающей среды в ДОУ.</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и осуществление плана по благоустройству территории ДОУ.</li> </ul>	В течение года	завхоз, директор школы, воспитатель	Выполняется
5.	<b>Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.</li> </ul>	В течение года	директор	Журнал инструктаж сотрудников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.</li> </ul>	Сентябрь, май	директор	Журнал инструктаж сотрудников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, май	директор	Журнал инструктаж сотрудников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты.</li> </ul>	В течение года	завхоз	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление документации по ОТ.</li> </ul>	По плану	уполномоченный по ОТ	Документы ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ.</li> </ul>	По плану	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД Грайворонского района по обучению дошкольников правилам дорожного движения.</li> </ul>	По плану	директор, воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учений по эвакуации детей.</li> </ul>	1 раз в квартал	директор	Акты

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление уголка по безопасности дорожного движения.</li> </ul>	Октябрь	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Месячник безопасности с воспитанниками.</li> </ul>	Октябрь	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	Выполнено

## 2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

*Цель: Совершенствование воспитательно -образовательного процесса через внедрение эффективных организационных форм, методов и технологий.*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Организация учебно-воспитательного процесса</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование и утверждение сетки ООД, режима дня.</li> </ul>	Август	воспитатель	Учебный план
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение изменений, дополнений в образовательную программу.</li> </ul>	Август	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение планов праздников и развлечений.</li> </ul>	Сентябрь	зам. директора воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение диагностики</li> </ul>	Сентябрь, май	воспитатель	Справка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация взаимодействия с социальными институтами. (Пролонгирование договоров и составление совместных планов работы с МБОУ «Смородинская СОШ», сельской библиотекой, Смородинским СДК</li> </ul>	Сентябрь- октябрь	директор, воспитатель	Договора о сотрудничестве, планы совместной работы.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация программно-методического обеспечения учебно - воспитательного процесса</li> </ul>	Постоянно	воспитатель	План воспитательной образовательной работы
2.	<b>Воспитательная работа с детьми</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний.</li> <li>• День воспитателя</li> <li>• Мини-проект «Наш любимый детский сад».</li> <li>• Совместная работа с родителями, выставка «Игрушка своими руками»</li> </ul>	Сентябрь	воспитатель	Конспекты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Удивительное рядом» (выставка поделок из природного материала)</li> <li>• Праздник «Осенний бал»</li> </ul>	Октябрь	воспитатель	.Конспекты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс талантов «День Матери»</li> <li>• Фотовыставка «Моё любимое животное»</li> <li>• Совместная работа с родителями Выставка «Герб семьи»</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	Сценарии

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс по праздничному оформлению окон «Царство Деда Мороза». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс «Птичья столовая»(Изготовление кормушек)</li> </ul> </li> <li>• Конкурс игрушек на уличную ёлку. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка совместно с родителями «Символ года». <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодний утренник»</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Декабрь	воспитатель	Сценарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация каникулярного отдыха</li> <li>• <i>Спортивные праздники:</i>«Зимние забавы»</li> </ul>	Январь	воспитатель	Сценарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мини – проект «Клумба вежливости»</li> <li>• Чаепитие с родителями «Вечер пап» конкурсная программа.</li> </ul>	Февраль	воспитатель	Сценарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная работа с родителями поделка «Весна-красна»</li> <li>• <i>Музыкальные развлечения:</i> Праздник:«День 8 марта – праздник наших мам» Фольклорное развлечение «Масленица»</li> <li>• <i>Спортивные развлечения:</i> «Я за здоровый образ жизни»</li> </ul>	Март	воспитатель	Сценарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Спортивные развлечения:</i> День здоровья</li> <li>• Фотовыставка «Профессия родителей»</li> </ul>	Апрель	воспитатель	Сценарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Декада патриотического воспитания, посвящённая Дню Победы (по отдельному плану)</li> <li>• <i>Музыкальные развлечения:</i> Праздничный утренник «До свидания, детский сад!»</li> </ul>	Май	воспитатель	Сценарии
3.	<b>Организация предметно-развивающей среды</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение оснащения спортивного уголка</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покупка оборудования для спортивных игр.</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение и изготовление</li> </ul>	В течение		Выполняется



	праздничных нарядов и костюмов.	года	воспитатель	
	• Оформление фотовыставки в холле детского сада «Моя малая Родина».	Ноябрь	воспитатель	Выполнено
	• Разработка и изготовление дидактических и развивающих игр на закрепление знаний дошкольников.	В течение года	воспитатель	Выполняется
	• Обновление игрового оборудования в группе	В течение года	воспитатель	Выполняется
	• Обеспечение оборудованием для трудовой деятельности дошкольников	Март	воспитатель	Выполняется
	• Продолжить подбор экспонатов для проведения занятий в «русской горнице»	В течение года	воспитатель	Выполняется
4.	<b><i>Организация смотров-конкурсов</i></b>			
	Районный конкурс «Зеленый огонек»	Декабрь	.воспитатель	Выполняется

### 3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

*Цель: Обеспечение полноценного интеллектуального, личностного и физического развития старшего дошкольника. Развитие творческих способностей и познавательной активности. Формирование интереса к учебной деятельности и желания учиться в школе*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Диагностика развития детей, поступающих в школу			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогическая диагностика по основным разделам «От рождения до школы» под редакцией Вераксы</li> </ul>	Сентябрь, апрель	воспитатель	Справка по результатам первичной диагностики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика готовности детей к школьному обучению</li> </ul>	Май	воспитатель	
2.	<i>Система организации учебно – воспитательной работы в старшей группе</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование воспитательно – образовательной работы в группе</li> </ul>	Сентябрь	воспитатель	Перспективные планы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе.</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Выполняется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые занятия (математика)</li> </ul>	Апрель	воспитатель	конспекты занятия
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экскурсии в школу</li> </ul>	Сентябрь-май	воспитатель	справка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дополнительные занятия с учителем начальных классов</li> </ul>	Февраль-май	учитель начальных классов	справка
3.	<i>Мероприятия для родителей, детей, педагогов по подготовке к школьному обучению</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Родительские собрания: -- «Готов ли ребенок к школе?»</li> </ul>	Апрель	воспитатель	План работы с родителями
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей дошкольников старшего дошкольного возраста «Мое мнение о школьной жизни ребенка»</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест для старших дошкольников</li> </ul>	Апрель	воспитатель	Выполняется

	«Хочу ли я в школу?» (Обработка результатов)			
	• Встреча в литературной гостиной «Умные книжки – умным детишкам»	Февраль	воспитатель	
	• Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	Апрель	воспитатель	

#### 4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

*Цель: Совершенствовать профессиональные и личностные качества педагогов, создавая условия для профессионального роста педагогического коллектива. Содействовать развитию педагогических способностей и творческой инициативы.*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Система методической работы в ДОУ</b>			
1.1.	<b>Педагогические советы</b>			
	1. Установочный педсовет «Основные направления работы» 2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 3. Утверждение годового плана, утверждение сетки занятий; утверждение режимов возрастных групп; утверждение учебных планов 3. Разное	Сентябрь	директор, воспитатель	Протокол
	• «Правовое воспитание дошкольников»	Ноябрь	воспитатель	Протокол от
	• «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	воспитатель	Протокол.
	• «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы»	Апрель	воспитатель	
	• Итоговый педсовет. 1. Подведение итогов деятельности сотрудников ДОУ за 2020-2021 учебный год: -результаты образовательного процесса за истекший год; -анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ; -анализ исследования по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг; - отчёт о хозяйственно-	Май	директор, воспитатель	

	<p>финансовой деятельности</p> <p>2. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год</p> <p>3. Утверждение плана летнего оздоровительного периода</p> <p>4. Утверждение программ и технологий, по которым будет работать ДООУ в новом учебном году</p> <p>5.Разное</p>			
<b>1.2.</b>	<b><i>Совещания при директоре</i></b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты августовского совещания педагогических работников.</li> <li>• Подготовка и проведение тарификации.</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Организация питания. Разное</li> </ul>	Сентябрь	директор воспитатель	Протокол  Протокол
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>• Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собраний.</li> <li>• Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье.</li> <li>• Разное</li> </ul>	Октябрь	директор	Протокол
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. Организация Дня здоровья</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Разное</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	Протокол
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графиков утренников.</li> <li>• Подготовка к промежуточной. Организация каникулярной недели.</li> <li>• Подготовка отчётных данных для сдачи статистического отчёта формы №85-к</li> </ul>	Декабрь	воспитатель	Протокол.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за 1-е полугодие 2021/22уч. года</li> <li>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</li> <li>Организация питания в дошкольной группе.</li> <li>О выполнении Соглашения по ОТ за 2021г.</li> </ul>	Январь	воспитатель	Протокол
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к утренникам День защитника Отечества, 8 Марта</li> <li>Разное</li> </ul>	Февраль	.воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализация планов взаимодействия с социумом.</li> <li>Анализ заболеваемости</li> <li>О подготовке к весенне-летнему сезону</li> <li>Разное</li> </ul>	Март	воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация взаимодействия с родительской общественностью.</li> <li>Подготовка к итоговому заседанию педагогического совета.</li> <li>Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</li> <li>Разное</li> </ul>	Апрель	воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август</li> <li>Подготовка к ремонту групп, других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке ДОУ к новому учебному году</li> <li>Разное</li> </ul>	Май	директор воспитатель завхоз	
2.	<b>Открытые просмотры</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация двигательной деятельности детей на прогулке</li> </ul>	Октябрь	воспитатель	Карты контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация правового обучения дошкольников</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	Конспект занятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение развивающих игр с детьми младшего возраста</li> </ul>	Декабрь	воспитатель	Анализ занятия

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактическая игра, элементарное экспериментирование - средство развития логического мышления у дошкольников</li> </ul>	Апрель	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «О половом различии - играя»</li> </ul>	Февраль	воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие речи детей через театрализованную деятельность</li> </ul>	Апрель	воспитатель	
3.	<b>Консультации</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детям о заболеваниях и их профилактике</li> </ul>	Октябрь	медсестра	Индивидуальная работа с воспитателем
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пропаганда ЗОЖ в семье</li> </ul>	Декабрь	медсестра	Индивидуальная работа с воспитателем
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новый взгляд «Гендерное» воспитание детей</li> </ul>	Март	воспитатель	Выставка методической литературы для родителей
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование летне-оздоровительной работы</li> </ul>	Май	воспитатель	План летне-оздоровительной работы
4.	<b>Повышение профессионального мастерства педагогов</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсы повышения квалификации</li> </ul>	По графику	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе РМО</li> </ul>	По графику	воспитатель	Протоколы РМО

## 5. Взаимодействие в работе ДОУ с семьёй, школой и другими организациями.

**Цель:** Обеспечение:

- тесного сотрудничества с родителями в организации образовательного процесса, оказание помощи семье в решении вопросов воспитания, развития детей;
- преемственности в решении задач воспитания, обучения и развития детей, безболезненной адаптации детей к школе;
- всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, развитие творческих способностей детей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Система работы с родителями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».</li> </ul>	Сентябрь	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ семей по социальным группам</li> </ul>	Сентябрь	воспитатель	Выполнено Банк данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседания родительского комитета дошкольной группы</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Протоколы заседания родительского комитета
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папок – передвижек по тематикам годового плана</li> </ul>	В течение года	воспитатель	Папки передвижки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации всех педагогов дополнительного образования (по запросам родителей)</li> </ul>	В течение года	директор, воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместный поход с детьми «Военными тропами»</li> </ul>	Май	воспитатель	
	Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Взаимодействие детского сада и семьи»</li> <li>• «Дорога и дети»</li> <li>• «Ваш ребенок будущий школьник»</li> </ul>	По плану	воспитатели	Протоколы



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологические субботники «Детский сад – наш дом родной»</li> </ul>	Октябрь-апрель	директор, завхоз	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные праздники и развлечения</li> </ul>	По плану	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск бюллетеня для родителей «Права ребёнка»</li> </ul>	Ноябрь	воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотовыставка «Наши дела»</li> </ul>	Апрель	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей с целью анализа качества работы ДОУ</li> </ul>	Апрель	воспитатель	
2.	<b>Система работы со школой</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пролонгация договора о сотрудничестве со школой</li> </ul>	Сентябрь	директор	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе</li> </ul>	Сентябрь-декабрь	завуч школы, воспитатель	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков в первом классе воспитателями с целью определения линейки успешности выпускников</li> </ul>	В течение года	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление совместного плана работы учителя и воспитателя по подготовке детей к школе (взаимопосещения).</li> </ul>	В течение года	воспитатель, учитель начальных классов	План совместной работы со школой
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча учителя и родителей на родительском собрании.</li> </ul>	Февраль	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные праздники, развлечения. Передвижная выставка достижений воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов Смородинской СОШ</li> </ul>	По плану совместной работы	воспитатель, учитель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии дошкольников в школу, школьную библиотеку</li> </ul>	В течение года	воспитатель.	
3.	<b>Система работы с социумом</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пролонгация договоров о сотрудничестве с поселенческой библиотекой; центром врача общей практики;</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	директор	Выполнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в мероприятиях, проводимых по планам</li> </ul>	Сентябрь-май	воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.).</li> </ul>	В течение года	воспитатель	

**6. Укрепление материально-технической и финансовой базой**  
**Цель:** Совершенствование материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Мероприятия по подготовке к новому учебному году, улучшение материально-технических условий.</b>			
	• Разработка плана текущего ремонта	Апрель	завхоз	
	• Проведение косметического ремонта помещений детского сада	Июль-Август	завхоз, воспитатель	
	• Пополнение спортивного оборудования	В течение года	воспитатель	
	• Озеленение территории (выращивание рассады, высадка кустарников, цветов)	Февраль - Май	. воспитатель	
	• Частичная замена песочниц на игровых площадках, завоз песка	Апрель-май	завхоз	
	• Подготовка спортивной площадки, тропы здоровья.	Май	воспитатель медсестра	
	• Оформление участков	Май-август	воспитатель	
	• Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования.	Октябрь	комиссия по инвентаризации	
	• Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников	В течение года	директор	
2.	<b>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований</b>			
	• Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада	В течение года	завхоз	
	• Соблюдение санитарно-гигиенического режима	В течение года	медсестра	
	• Проверка организации питания в соответствии с Сан ПиН	В течение года	директор, медсестра,	
	• Рейды по проверке санитарного состояния	В течение года	медсестра, завхоз	
	• Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению	В течение года	завхоз	
3.	<b>Работа по оздоровлению сотрудников</b>			
	• Ведение дневника здоровья	Октябрь, апрель	. медсестра	

## 7. Система контроля за учебно-воспитательной работой в ДОУ и реализацией годового плана.

*Цель: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в детском саду, его совершенствование, оказание помощи воспитателям.*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b><i>Оперативный контроль</i></b>			
	• Организация двигательного режима в течение дня	Сентябрь Апрель	зам. директора Трофимова О.Г	Справка
	• Соблюдение режима дня	Сентябрь Апрель	зам. директора Трофимова О.Г	Справка
	• Организация предметно-развивающей среды в группах для развития элементарных математических представлений у детей	Декабрь Март	зам. директора Трофимова О.Г	Справка
	• Организация прогулки	Ноябрь Февраль	медсестра	Справка
	• Анализ физкультурного занятия	Январь Май	зам. директора Трофимова О.Г	Справка
	• Воспитание культурно-гигиенических навыков	Сентябрь Май	зам. директора по Трофимова О.Г	Справка
2.	<b><i>Тематический контроль</i></b>			
	• Развитие двигательной активности дошкольников в режиме дошкольной группы	Ноябрь	зам. директора Трофимова О.Г	Справка
3.	<b><i>Фронтальный контроль</i></b>			
	• Готовность детей старшей группы к обучению в школе	Апрель	зам. директора Трофимова О.Г	

### **3. Анализ организации летней оздоровительной работы в 2021 году.**

Для организации летней оздоровительной работы на педагогическом совете была утверждена программа, включающая в себя план обязательных мероприятий и тематический план летнего оздоровительного периода.

Приоритетными направлениями дошкольной группы летом являлись:

- безопасность;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- нравственное воспитание;

В процессе подготовки к летней оздоровительной кампании и на протяжении всего летнего периода была организована выставка наглядно – методического обеспечения образовательного процесса; подобрана литература по познавательной деятельности, прогулкам в летний период, художественной литературе, ознакомление с правилами дорожного движения, правилам безопасного поведения, на каждой возрастной группе разработана циклограмма планирования совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых в режимных моментах, занимательной деятельности педагога с детьми.

Покрашено оборудование на участках, проверено на соответствие норм техники безопасности, разбиты цветники. Регулярно проводилась обрезка кустарников и скашивание травы, уборка территории, ремонт оборудования. С помощью педагогов и родителей был пополнен выносной материал. Ежедневно педагогами проводился осмотр территории на появление ядовитых трав и грибов.

С целью повышения качества организации летней оздоровительной кампании в дошкольной группе и создания максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма были проведены: инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности.

В план обязательных мероприятий входили ежедневные процедуры, разнообразные виды деятельности.

Было организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, гимнастика, развлечения, прогулки.

Создавались условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, для этого проводились подвижные игры, игры на спортивной площадке, осуществлялось закаливание в течение дня /воздушные, солнечные ванны, босохождение и т.д./ под контролем медицинской сестры.

Кроме того каждый месяц дети отмечали дни рождения любимых писателей. В эти дни /6 июня, 5 июля, 29 июля/ читались произведения А.С. Пушкина, В.Г. Сутеева, М.

Зощенко, просматривались мультфильмы и видеофильмы по мотивам сказок, рассказов, повестей. Дети рисовали рисунки к понравившимся произведениям, пересказывали их.

Большую активность и интерес вызвали у детей и взрослых/сотрудников и родителей/ участие в тематических проектах. Проекты «Безопасное поведение в природе и на улице», экологический проект «Удивительное рядом» .

Очень интересно и красочно проходили презентационные и итоговые мероприятия по проектам: презентации игрового панно «Безопасное путешествие» /младшие, средние, старшие/ дети, коллажа «Правила поведения в природе» /старшие для средних и младших/презентации экологических плакатов Красной Книги, презентация работ «Природной мастерской» (это выставки поделок из природного материала, бросового материала, игр, пособий, детских рисунков на тему «Природа и творчество»). Досуг выставка рисунков «Мое село», выставка плакатов «Их нельзя даже трогать», фотовыставка «Удивительное место в природе».

В летний период продолжалась работа с родителями воспитанников. Были проведены консультации, беседы, практикумы для родителей, регулярно обновлялась информация в родительских уголках, на темы, связанные с темами проектов. Родители оказывали большую помощь в озеленении участка, в подготовке праздников и развлечений для детей, проводимых в дошкольной группе.

Таким образом, можно считать, что летняя оздоровительная компания прошла достаточно успешно. Все запланированные мероприятия по летней – оздоровительной работе реализованы.

Однако следует продолжить благоустройство территории и участка, для двигательной активности детей на групповом участке продолжить пополнять стандартным и нестандартным оборудованием.

